



TIETOSUOJASELOSTE, Mielle ry / Ohjaustaverkossa.fi

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miksi ja miten Mielle ry kerää ja käsittelee henkilötietoja Ohjaustaverkossa.fi -palvelun (jäljempänä "Palvelu") yhteydessä ja mitä oikeuksia sinulla on. Palvelu on verkkoalusta, joka toimii Mielle ry:n työpajojen (Komppis ja Spurtti) asiakkaiden neuvonta- ja ohjauspalveluiden tukena.

Pääsääntöisesti Mielle ry:n palveluita koskevat asiakastiedot kirjataan Mielle ry:n omaan asiakasrekisteriin, jonka tietosuojaselosteen pääset lukemaan **tästä**. Ohjausta verkossa.fi -palvelu toimii näiden palveluiden tukena, ja tässä palvelussa henkilötietoja käsitellään vain tarvittaessa.

1. REKISTERINPITÄJÄN YHTYESTIEDOT

Rekisterinpitäjä

Mielle ry
Hietasaarenkatu 18, 65100 Vaasa
yhdistys@miellery.fi, www.miellery.fi
050 308 1485

Tietosuojavastaava /yhteyshenkilön yhteystiedot

Tiina Kero, hallintosihteeri, 050 308 1485, tiina.kero@miellery.fi

2. MIHIN TARKOITUKSIIN HENKILÖTIETOJASI KÄSITELLÄÄN JA MILLÄ PERUSTEELLA?

2.1. Sosiaalisen kuntoutuksen palveluiden tuottaminen

Mielle ry kerää ja käsittelee henkilötietojesi sosiaalisen kuntoutuksen palveluiden tuottamisen hoitamiseksi. Mielle ry:n palveluihin kuuluvat työpaja Komppiksella ja nuorten työpaja Spurtissa tapahtuva sosiaalinen kuntoutus.

Ohjaustaverkossa.fi -palvelu on tarkoitettu neuvonta- ja ohjauspalveluiden tueksi. Palvelussa henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin ja seuraavin perustein:

- a) **Ohjaustila:** Mikäli sinulle on avattu ohjaustila Palvelussa, käsittelemme henkilötietojesi ohjauksen yhteydessä. Henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä pyytämäsi ohjauksen toteuttamiseksi.

Ohjaustilassa voidaan antaa monialaista ohjausta, jossa useampi viranomainen ja/tai yleishyödyllinen organisaatio antaa sinulle ohjausta. Henkilötietojesi jakaminen eri viranomaisten ja/tai yleishyödyllisten organisaatioiden kesken monialaisessa ohjauksessa edellyttää aina suostumustasi. Voit peruuttaa suostumuksesi Palvelussa milloin tahansa.

Ohjaustilaa voidaan käyttää myös ryhmäohjauksiin, joissa useammalle asiakkaalle voidaan järjestää koulutusta tai tiedotusta samanaikaisesti. Ryhmäohjauksessa ei anneta henkilökohtaista ohjausta.

- b) **Yhteydenottopyynnöt:** Palvelua voidaan käyttää myös yhteydenottolomakkeiden luomiseen Mielle ry:n viestintäkanaviin. Henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä yhteydenottopyyntösi vastaamiseksi.



2.2. Vaikuttavuuden mittaaminen

Mielle ry käsittelee henkilötietoja myös tehtäviensä suunnittelemiseksi, toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi ja tilastointia varten. Tässä tapauksessa henkilötietojesi käsittely perustuu Mielle ry:n oikeutettuun etuun, jonka tarkoituksena on nykyisen toiminnan vaikuttavuuden mittaaminen ja sen perusteella toiminnan kehittäminen. Jos haluat lisätietoja edellä mainitusta oikeutetusta edusta, ota yhteyttä tämän tietosuojakäytännön kohdassa 1 ilmoitettuun yhteyshenkilöön.

Henkilötietojasi voidaan käsitellä, mikäli annat ohjaustilassa palautetta saamastasi ohjauksesta.

Ohjaustilassa annetun ohjauksen yhteydessä voidaan käyttää asiakkaan elämäntilanteen kartoittamisessa kysymyksiä, joihin vastataan numeroin. Näitä vastauksia voidaan käyttää myös ohjauksen vaikuttavuuden arvioimisessa. Vaikuttavuuden arvioinnissa käytetään ainoastaan numeroin annettuja vastauksia ja vastauksista koostetaan tilasto, josta yksittäisen asiakkaan vastaukset eivät ole tunnistettavissa.

3. MITÄ HENKILÖTIETOJASI VOIMME KÄSITELLÄ?

Palvelussa käsitellyt henkilötiedot kerätään suoraan sinulta.

3.1. Ohjaustila

Ohjaustilan avaaminen Palvelussa edellyttää aina sähköistä tunnistautumista. Ohjaustilaan kirjautuessasi ja sitä käyttäessäsi voimme käsitellä seuraavia henkilötietoja:

- perustiedot sinusta, kuten nimi ja henkilötunnus
- yhteystietosi, kuten sähköpostiosoite
- tiedot, jotka annat ohjauksen yhteydessä, kuten tiedot omasta elämäntilanteestasi ja annettu ohjaus ja neuvonta
- tiedot suostumuksesta ja sen peruuttamisesta osallistuessasi monialaiseen ohjaukseen
- palvelun käytöstä kertyvät tekniset tiedot, kuten kirjautumistiedot ja lokitiedot
- tiedot huoltajasta, jos olet alaikäinen
- ohjaustilassa antamasi palaute

Yllä mainittujen henkilötietojen antaminen on lähtökohtaisesti välttämätöntä, jotta ohjaus voidaan toteuttaa Palvelussa. Palautteen antaminen on aina vapaaehtoista, eikä ohjauksen saaminen tai Palvelun käyttö edellytä palautteen antamista.

Ohjaustilassa käsitellyt henkilötiedot voivat sisältää erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja, kuten tietoja terveydestä, rodusta, uskonnosta, poliittisista mielipiteistä, filosofisista uskomuksista, seksuaalisista mieltymyksistä tai sukupuolisesta suuntautumisesta. Tällaisia tietoja voidaan käsitellä elämäntilanteesi kartoittamisen ja ohjauksen yhteydessä, mikäli jaat ohjaustilassa tällaista tietoa. Näiden tietojen antaminen on välttämätöntä vain siinä tilanteessa, että ne liittyvät pyytämääsi ohjaukseen.

3.2. Yhteydenottolomakkeet

Yhteydenottolomakkeella ei ole tarkoitus kerätä henkilötietoja vaan esittää yleisiä kysymyksiä, jotka eivät edellytä henkilökohtaista ohjausta tai asiakkaan elämäntilanteen kartoitusta. Yhteydenottolomakkeelle voi kuitenkin yhteydenotosta riippuen tallentua seuraavia henkilötietoja:

- esittämäsi kysymykset ja yhteydenotot
- yhteydenottolomakkeella antamasi palaute
- yhteystietosi, joihin vastaus annetaan



Edellä mainitut tiedot ovat välttämättömiä, jotta yhteydenottoasi voidaan käsitellä. Yhteydenottoasi ei kuitenkaan yhdistetä muihin asiakastietoihisi, jotka rekisterinpitäjällä on sinusta ellet sitä nimenomaisesti pyydä.

Palautteen antaminen on aina vapaaehtoista, eikä vastauksen saaminen edellytä palautteen antamista.

3.3. Vaikuttavuuden mittaaminen

Siltä osin, kun ohjaustilassa on käytetty elämäntilanteen kartoittamisessa kysymyksiä, joihin vastataan numeroin asteikolla 0–10 (erittäin tyytymätön – erittäin tyytyväinen), numerovastauksia käytetään myös ohjauksen vaikuttavuuden mittaamisessa. Vaikuttavuuden mittaaminen kohdistuu organisaation suorittamaan ohjaukseen yleisesti. Vaikuttavuuden mittaamisen edellytyksenä on, että vähintään 15 asiakasta on vastannut kysymyksiin samassa toimipisteessä. Numeroin annetuista vastauksista koostetaan tilasto, josta sinun tai muiden asiakkaiden vastaukset eivät ole tunnistettavissa. Tilastoa käytetään kohdan 2.2. mukaisiin tarkoituksiin.

4. KENELLE HENKILÖTIETOJASI VOIDAAN LUOVUTTA TAI KENELLÄ ON PÄÄSY HENKILÖTIE TOIHIN?

Mielle ry voi luovuttaa henkilötietoja seuraavissa tilanteissa seuraaville tahoille:

- soveltuvan lainsäädännön tai viranomaisten määräyksen edellyttäessä henkilötietojen luovuttamista viranomaiselle;
- Jos osallistut Palvelussa monialaiseen ohjaukseen ja olet antanut suostumuksesi, henkilötietojasi voidaan luovuttaa ohjaustilassa toiselle viranomaiselle tai organisaatiolle.
- Ohjaustaverkossa.fi -palveluntarjoajalle Palvelun toteuttamiseksi. Palveluntarjoaja toimii puolestamme ilman oikeutta käyttää tietoja omiin tarkoituksiinsa.
- Jos olemme mukana sulautumisessa, liiketoimintakaupassa tai muussa toiminnan uudelleenjärjestelyssä, henkilötietosi voidaan siirtää uudelle toiminnan harjoittajalle

5. MISSÄ HENKILÖTIETOJASI VOIDAAN KÄSITELLÄ?

Henkilötietoja käsitellään Euroopan talousalueella (ETA).

6. KAUKANKO SÄILYTÄMME HENKILÖTIETOJASI?

Henkilötietojasi säilytetään lainsäädännössä määritettyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Yksittäiset ohjaustilat pysyvät aktiivisina niin kauan kunnes asiakas ei ole tunnistautunut ohjaustilaan kolmeen (3) kuukauteen tai se suljetaan käyttäjäorganisaation toimesta. Suljettu ohjaustila voidaan aktivoida käyttäjäorganisaation toimesta seuraavan kolmen (3) kuukauden ajan. Mikäli ohjaustilaa ei tänä aikana aktivoida, kyseinen ohjaustila arkistoidaan kahdeksitoista (12) kuukaudeksi ja samalla se poistuu ohjaajalta näkyvistä.

Arkistoidut ohjaustilat näkyvät tunnistautuneelle asiakkaalle ja niiden sisältö on asiakkaan ladattavissa koko arkistoinnin ajan. Arkistointiajan jälkeen ohjaustila poistetaan pysyvästi. Jos poistettava ohjaustila on kyseisen asiakkaan ainoa käyttäjätiliin liitetty ohjaustila, niin kaikki asiakkaan käyttäjätiliin liittyvät tiedot poistetaan järjestelmästä ja arkistosta.

7. MITÄ OIKEUKSIA SINULLA ON?

Sinulla on seuraavat oikeudet:

- oikeus saada pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin. Voit ladata Palvelussa käsitellyt sinua koskevat tiedot ohjaustilassa;
- oikeus pyytää henkilötietojesi oikaisemista, rajoittamista tai poistamista;



- oikeus pyytää henkilötietojesi poistamista. Huomaathan kuitenkin, että tiettyjen tietojen säilyttäminen on ehdottoman tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa esitettyjen tarkoitusten ja mahdollisesti myös lainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi. Siksi tällaisten tietojen poistaminen ei välttämättä ole mahdollista sovellettavien lakien ja niissä määrättyjen säilytysaikojen vuoksi;
- oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä markkinointitarkoituksiin ja kieltää suoramarkkinointi;
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Tämä ei kuitenkaan vaikuta ennen peruutusta toteutettujen käsittelytoimien laillisuuteen. Voit peruuttaa Palvelussa antamasi suostumuksen suoraan Palvelussa;
- oikeus siirtää tietosi järjestelmästä toiseen eli saada henkilötietosi jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tämä oikeus kohdistuu vain sellaisiin henkilötietoihin, jotka on kerätty suostumuksesi tai sopimussuhteen perusteella; ja
- oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli koet, että henkilötietojasi ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät täältä: www.tietosuoja.fi

Edellä mainitut pyynnöt tulee osoittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 1 ilmoitetulle yhteyshenkilölle.

8. TIETOTURVA

Toteutamme kohtuullisia turvatoimia (niin fyysisiä, sähköisiä kuin hallinnollisiakin) suojataksemme henkilötietoja häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöltä sekä luvattomalta pääsylvä ja luovuttamiselta.

Pääsy henkilötietoihin on myönnetty vain valtuutetuille työntekijöille ja alihankkijoille, joilla on työtehtäviensä vuoksi tarve saada pääsy. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötiedot on suojattu teknisesti mm. palomuurein ja salasanoin.

Henkilötietojen käsittely ohjaustilassa edellyttää sähköistä tunnistautumista.

9. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen

Pidätämme oikeuden muuttaa ja päivittää tätä tietosuojaselostetta. Jos teemme tähän tietosuojaselosteeseen olennaisia muutoksia, ilmoitamme niistä Palvelun kautta tai muulla kohtuullisella tavalla, kuten sähköpostilla.