



Omavalvontaraportti 01–3.2025

Julkaistu 17.4.2025

Versio päivitetty päivämäärällä 26.9.2025

OSA-ALUE	LAADULLINEN SEURANTA	TOIMENPITEET
Valvontakäyntien määrä 1	Meijeri: Työterveystarkastus, Terveystalo, 12.3.	
Valvontakäynneillä annettujen suositusten laatu ja määrä: millaisia suosituksia ja toimenpiteitä on pyydetty tehtäväksi	Meijeri: Näyttämön reunalla ei ole kaidetta, asiaa voidaan tarkastella, olisiko tarpeen jonkinlainen kaide.	Kiinnitetään huomiota kalusteiden sijoitteluun näyttämöllä.
Valvontakäyntien laatu (suunnitelmallinen / reaktiivinen)		
Selvityspyyntöjen määrä		
Muistutukset (Mielle ry:lle)		
Kantelut (valvonta viranomaiselle)		

Palautteiden määrä ja laatu Määrä 3	Palaute englannin keskusteluryhmästä: useampi asiakas kiitellyt mukavasta ryhmästä, ovat innokkaita opiskelemaan englantia. Asiakas antanut palautetta yksiköstä sosiaalityöntekijälle, että yksikössä hyvää on se, kun ohjaajat ovat läsnä ja että yhdessä suunnitellaan toimintaa. Asiakas kokenut tullessa epätasa-arvoisesti kohdatuksi tilanteessa, jolloin ohjaaja puuttunut asiakkaiden keskinäiseen keskusteluun.	Jatketaan englannin keskusteluryhmän järjestämistä. Jaettu palaute muille työntekijöille. Jatketaan samaan tapaan. Asiasta keskusteltu asianomaisten kanssa. Selvennetty tilannetta osapuolille, että ohjaajan palaute kohdistettu kaikille asianomaisille tasapuolisesti.
Vaaratapahtumat: Määrä		
Poikkeamat: Määrä:		
Lääkehoidon vaaratapahtumat ja poikkeamat		
Asiakastyytyväisyyskyselyiden vastausten määrä ja laatu Määrä		
Sosiaalivastaavalle tehdyt ilmoitukset		
Omavalvontailmoitukset		
Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuden nojalla tehdyt ilmoitukset		
Tietoturvaloukkaukset		

Lisätiedot:

Toiminnan kehittäminen ja toteuttaminen / seuranta 7-3.2025:

Lokakuun 2024 aikana vaihdettu asiakastietojärjestelmää. Uusi asiakastietojärjestelmä otettu kokonaisuudessaan käyttöön 1.11.2024 lähtien. Järjestelmä on kehityksen alla ja kaikki ominaisuudet eivät ole vielä käytössä. Kirjaamista ja tilastointia harjoitellaan uudessa asiakastietojärjestelmässä, mikä vie enemmän työaikaa.

Asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden kehittäminen

- Sosiaalisen kuntoutuksen yksiköiden riskianalyysit käyty läpi henkilöstön kanssa.
- Omavalvontasuunnitelmat käyty läpi ja päivitetty uuden asiakastietojärjestelmän osalta.
- 4 työntekijää suorittaneet Navisecin päivitetyn sosiaalihuollon tietosuoja ja tietoturvakoulutuksen.
- 3 työntekijää osallistunut 21.3. Itsetuhoisen asiakkaan auttaminen -koulutukseen.

Positiiviset onnistumiset

Vuoden 2024 alusta seuraamme ja keräämme yksiköiden positiivisen onnistumisen ilmoitukset. Ilmoitukset käsitellään yksikössä ja työsuojelutoimikunnassa.

Tämän ajanjakson aikana Mielle ry:n henkilökunta tehneet 7 positiivisen onnistumisen ilmoitusta.

- Stop murehtimiselle ryhmää toivottu asiakkaiden puolelta, ryhmä jatkunut tammikuussa 2025. Saatu palautetta osallistujilta, että ovat vieneet arkeensa ryhmän harjoitteita ja niistä on ollut apua murehtimiseen.
- Yksilökeskustelu onnistunut hyvin, mikä auttoi asiakasta voimaan paremmin.
- Pitkäaikainen asiakas pystynyt kertomaan henkilökohtaisista sairauteen liittyvistä asioista.
- Asiakas onnistunut kaikissa jaksolle asetetuissa tavoitteissa ja mennyt palvelun avulla eteenpäin.
- Asiakkaat antaneet palautetta, että yhteistyö yksikön ja sosiaaliohjaajan kanssa sujuu hyvin ja asiat tulevat hoidetuiksi.
- Yksikössä huomattu, miten paljon asioita opitaan yhdessä, sekä asiakkaat ohjaajilta ja toisilta asiakkailta että ohjaajat asiakkailta. Otettu käyttöön ”Mitä tänään opimme” -vihko.
- Oppilaitoksesta kouluttaja ja opiskelija antaneet positiivista palautetta ja kiitosta yksikön ohjaajalle tämän toiminnasta harjoittelijan ohjauksessa; selkeästä ja kannustavasta ohjauksesta.

Kehittämistarpeet

Tämän omavalvontaraportin pohjalta jatkamme edelleen palautteiden ja positiivisten onnistumisten kirjaamista ja käsittelyä.